

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2018

z dnia 7 marca 2018 r.

DYREKTOR ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W BYDGOSZCZY

ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W ZAKŁADZIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ w Bydgoszczy ul. Ludwikowo 3

1. Wolne stanowisko: Główny Księgowy w/z

2. Opis stanowiska:

Na podstawie art. 54 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z 2009) obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- a) prowadzenia rachunkowości jednostki zgodnie z zasadami obowiązującymi w samorządowych zakładach budżetowych, w tym m.in.:
- planowanie i realizacja budżetu,
 - sprawozdawczość budżetowa,
 - wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - nadzór nad całą gospodarką finansową, materiałową oraz majątkiem ruchomym i nieruchomym zakładu, w tym obsługa ZFA i ZFŚS,
 - bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - bieżące rozliczanie zobowiązań wobec Skarbu Państwa, ZUS, PFRON i innych,
 - nadzór nad polityką kadrowo-płacową,
- b) sprawowanie czynności kontrolnych w zakresie kontroli zarządczej zakładu, mieszczących się w sferze zagadnień wymienionych w ppkt a.

Na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz udzielonego pełnomocnictwa:

- a) dysponowanie środkami PFRON w tym :
- sporządzanie i aktualizacja preliminarza,
 - realizacja wydatków określonych w ustawie,
 - przedkładanie okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji preliminarza,
- b) nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wniosków o dofinansowanie (SODiR),
- c) sporządzanie informacji dla kontrahentów dotyczących obniżek obowiązkowych wpłat na PFRON.

3. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie - spełnienie jednego z poniższych warunków, zgodnie z ustawą o finansach publicznych:

- ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 lata praktyki w księgowości,
 - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 lat praktyki w księgowości,
 - jest się wpisanym do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- b) znajomość przepisów regulujących zakres zadań wykonywanych na określonym stanowisku,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

4. Wymagania pożądane:

- doświadczenie w księgowości budżetowej,
- znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (w ramach zastępstwa) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- stanowisko usytuowane na parterze budynku Zakładu Aktywności Zawodowej przy ul. Ludwikowo 3, budynek w pełni przystosowany na potrzeby zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lutym wyniósł powyżej 6%.

7. Oferta powinna zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginalny kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

(wg wzoru załącznik nr 1 do ogłoszenia),

- d) kserokopie dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
 - e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
 - f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
 - g) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - h) oświadczenie o nieskazaniu za przestępstwo przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów,
 - i) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością,
 - k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 t.j. z późn. zm.).
8. Oferty należy składać w terminie do **21.03.2018 r.** osobiście w sekretariacie Zakładu Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy ul. Ludwikowo 3 pokój nr 3 lub przesłać na adres: Zakład Aktywności Zawodowej ul. Ludwikowo 3, 85-502 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach (kopercie) z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Bydgoszczy”. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer kontaktowy.
- O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Zakładu lub data stempla pocztowego,

Aplikacje, które wpłyną do ZAZ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Bydgoszczy
Stanisław Kuczyniecki